**經國管理暨健康學院 護理系(科)**

102.12.11、103.11.26

105.04.15、105.09.30

106.03.24修訂

**學生校外實習請假單 (本聯護理系存留）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班 級 |  | | 學 號 |  | | 姓名 |  | |
| 實習機構名稱 | |  | | | | 實習單位 |  | |
| 假別 / 事由 | |  | | | | 證明文件 |  | |
| 請 假 期 間 | | 日  自 年 月 日 時 分至 年 月 日 時 分，共 時  分 | | | | | | |
| 備 註 | |  | | | 申 請 日 期 | | | 年 月 日 |
| 實習指導老師  簽章 | |  | | | 實習單位  護理長簽章 | | |  |
| 護理系實習組  簽章 | |  | | | 護理系(科)主任  簽章 | | |  |

**(學生請假由實習指導老師與護理長共同核准，實習結束後統一由實習指導老師同實習日誌繳回系上存查。請假累計達16 小時，請實習指導老師務必與導師及家長取得聯繫，確認學生狀況)**

------✂------✂------✂------✂------✂------✂------✂-------✂------✂------✂------✂--

102.12.11、103.11.26

105.04.15、105.09.30

106.03.24修訂

修訂

**經國管理暨健康學院 護理系(科)**

**學生校外實習請假單 (本聯實習單位存留）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班 級 |  | | 學 號 |  | | 姓名 |  | |
| 實習機構名稱 | |  | | | | 實習單位 |  | |
| 假別 / 事由 | |  | | | | 證明文件 |  | |
| 請 假 期 間 | | 日  自 年 月 日 時 分至 年 月 日 時 分，共 時  分 | | | | | | |
| 備 註 | |  | | | 申 請 日 期 | | | 年 月 日 |
| 實習指導老師  簽章 | |  | | | 實習單位  護理長簽章 | | |  |
| 護理系實習組  簽章 | |  | | | 護理系(科)主任  簽章 | | |  |