

經國管理暨健康學院 護理系(科)

臨床技能教學中心管理辦法

105.05.18 護理系科 104 學年度第二學期第四次系務會議制訂通過

106.03.24 護理系科 105 學年度第二學期第二次系務會議修正

第一章 總則

第一條 為使經國管理暨健康學院臨床技能教學中心（以下簡稱本中心）使用管理有所遵循，特訂定本辦法。

第二條 經國管理暨健康學院護理系(科)為本中心管理單位，設置專責技術員一名管理中心。

第三條 本中心之教學設備可提供臨床技能教學、護理專業技能訓練、教學觀摩、自我學習、模擬問診、臨床教案學習使用及客觀結構式臨床測驗、健康照護相關課程教學使用。

第四條 專責技術員職責：

1. 申購課程所需耗材。
2. 協助管理教師清點教具、財務。
3. 協助管理教師進行儀器設備之登記管理。
4. 破損物品辦理請修，破損不堪使用物品定期辦理報銷。
5. 教具、設備儀器之維修管理。
6. 空間維護與鑰匙保管

第五條 本中心主要空間分為：

1. OSCE 情境模擬診間:13 間 (C403-1、C202-1 至 4、C203-1 至 8)
2. 一般病房：4 間(C401、C402、C407、C408)
3. 多功能實作教室：1 間(C301)
4. 示範教室：2 間(C405、C406)
5. 多功能衛教教室：1 間 (C404)

第六條 本中心須先行申請，方得使用，使用人以本系護理系師生為優先考量，使用登記與申請流程與順序如下：

(一)護理系師生

1. 護理系既定課程及技術練習時間由授課教師於學期初向系辦申請，並輸入系統；除特殊原因不得任意變更時段。

(二)校內單位

1. 校內師生需於一週前與專責技術員聯絡及確認使用時間；護理系學生經預約系統最遲可於一天前上網預約。
2. 學生使用模擬診間與實作教室自學時，需由技術員確認有指導教師參與或教學助理在場協助，始可完成登記。
3. 非護理系規劃課程，需填寫「臨床技能教學中心使用申請書」。

(三)校外單位

1. 校外單位須由本中心管理者確認有指導教師或教學助理參與，並於使用日一個月前，與本中心管理者聯絡及確認使用時間，並經本中心管理主管同意後始可借用。
2. 經確認時間後，填寫「臨床技能教學中心使用申請書」並附來函公文。
3. 依「經國管理暨健康學院場地維護費收費標準表」繳費。

第七條 為使教學及護理技能訓練得以順暢進行，臨床技能中心各模擬病房(教室)負責教師，須提供專業理念，與專責技術員共同管理。

使用本中心須遵守下列規定：

1. 技術員與申請人於使用前、後，應當面確實點交教學設備。
2. 請勿高聲喧嘩，禁止攜帶食物、飲料入內，使用後請恢復原狀。
3. 未經許可不得自行操作病房設備或移動病房內各項設備儀器。
4. 若有損壞應立即報告技術員，追究責任歸屬並安排後續維修。
5. 其他未竟事宜，準用本法第十三條、第十四條。

第八條 本中心教學設備之使用如遇下列之情事，有權立即中止：

1. 違反本辦法第六、七條。
2. 使用事實與申請內容不符。
3. 有可能損害本中心建物或設施之行為。
4. 經指導教師、專責技術員、教學助理評估對人員具有危害性之行為
5. 其他特殊情形有立即中止之必要。

第九條 未經授權或核可且未依規定不當使用而導致儀器設備損壞者，本中心得要求賠償。其賠償內容與金額經廠商報價後照價賠償。

第二章 使用規則

第十條 依本辦法第六條完成登記後，借用人請至護理系辦公室領取借用空間鑰匙，且必須註明清楚借用人、借用時間、歸還時間。

第十一條 本中心專責管理者為技術員，各診間、病房、教室由護理系各教學小組安排教師兼任管理。

第十二條 空間、儀器租借費及指導教師指導費收費標準依「臨床技能教學中心收費標準表」繳費。

第十三條 護理系課程使用本中心空間，可由小老師或班代至護理系借用鑰匙。課程練習或學習用途所需儀器設備須經課程教師同意後，可至系辦登記使用。班級統一借用者由小老師或班代登記借用，並督促同學使用結束後，清理用物並歸位，完成點班場地復原後始可離開。

第十四條 點班時發現物品損毀或遺失，請立即報告授課教師及技術員並追蹤；若查有毀損或遺失而未報告，經檢查時發現，則由最後使用者或該班全體一同負擔賠償責任；使用實習耗材時依課程授課要求使用，避免浪費資源。

第十五條 使用本中心空間所產出之廢棄物依下表處理：

1. 一般性可燃廢棄物：銀色垃圾桶+黑色塑膠袋，放置於病房內，標明一般垃圾；如空針封套、抽痰封套、廢紙、塑膠、布類、蛇形管等。
2. 一般性資源回收物：銀色垃圾桶+黑色塑膠袋，放置於病房內，標明資源回收；如玻璃罐、鋁罐、寶特瓶。
3. 感染性廢棄物針類、侵入性尖銳器具：紅色醫療廢棄物回收桶，放置於各實驗室存放處；如使用過或接觸過血液、體液之注射器、小刀片、點滴管、T型管等尖銳器具。
4. 特殊資源回收物：防漏容器，放置於系辦；如廢電池、水銀血壓計等。
5. 其他環境清潔及廢棄物清運、處理之未竟事宜依本校環安衛室規定辦理。

第十六條 護理系每年編列本中心清運、處理醫療廢棄物所需費用，並依環境保護署規定清運、處理。

第三章 罰則

- 第十七條 違反本辦法第六條、第七條及第八條，除立即不得使用本中心空間及儀器設備外，本中心依據第十二條得依其損壞程度向借用者及使用者進行民事求償，如借用者或使用者故意毀損本中心之空間或儀器設備，本中心得保留刑事毀損罪追訴權。
- 第十八條 護理系學生違反本辦法第十三條、第十四條、第十五條及附則服裝儀容規定，除記違規一次外，須依情節輕重處以愛系服務、一定期間之停止借用及記過申誡。
- 第十九條 違反本辦法第十五條，本中心得要求復原及清理完畢，嚴重者送基隆市環保事項主管機關依廢棄物清理法裁罰。
- 第二十條 本辦法經系務會議通過，自公布日起實施，修正時亦同。

附則

- 一、臨床技能教學中心計有 OSCE 情境模擬診間:13 間(C403-1、C202-1 至 4、C203-1 至 8)、一般病房:4 間(C401、C402、C407、C408)、多功能實作教室:1 間(C301)、示範教室:2 間(C405、C406)、多功能衛教教室:1 間(C404)。
- 二、護理系學生進入本中心使用時，須符合下列服裝儀容及態度：
1. 頭髮：進入病房前，保持頭髮整潔，若留短髮則不能碰到衣領，長髮者請將頭髮盤整齊或以髮網固定，否則不得進入本中心練習。
 2. 服裝：著乾淨實習服，實習上衣所有釦子扣整齊；實習白長褲不得紮起或捲短。
 3. 鞋襪：平時可穿著白色布鞋、白色或膚色襪子，不可穿其他彩色之襪子，考試時須穿護士鞋。
 4. 配件：手上除有計秒手錶，不得佩帶其他飾物，如戒指、手環…等。
 5. 其他：任何時間，不可將實習服上衣及褲子分開與其他服裝混搭穿著。
 6. 態度：①本中心為模擬醫院病房之教學環境，學生於教室之學習角色須比照臨床病房護理人員，行為穩重端莊、態度親切且守紀律、謹慎、負責；嚴禁嬉戲、喧嘩。
②不得攜帶食物、飲料進入本中心。
③不得靠坐床緣或臥於床上。
④對待模擬假病人時，應比照對待臨床病患之態度，勿對其做出不當之行為。
 7. 未經授課教師許可，不得任意將假病人技術操作上傳網路或其他媒介。

二、臨床技能教學中心空間暨管理教師一覽表

年度	105 學年度			
空間/名稱	管理教師	設備	儀器	相關課程
C505 解剖實驗室	吳亞潔老師	電子講桌、擴音器、 黑板、投影機	解剖模型	解剖學、生理學
C401 內外科病房(一)	李德芬老師	電子講桌、擴音器、 移動投影機、護理站	內外科模型、假病人、 病床(7床)	內外科護理學實作
C402 內外科病房(二)	李德芬老師	護理站、刷手槽	病床(5床)	內外科護理學實作
C403-1 情境模擬診間	李德芬老師	監控系統、刷手槽	多功能假病人、病床 (2床)、內外科模型	
C404 多功能衛教教室	黃慧娜老師	投影機、布幕、桌上 電腦、按摩椅、桌子	成人梗塞模型、照服 員相關、輔療用物	公共衛生護理學
C405 示範教室(一)	張淑珍老師	桌椅(50張)、投影 機、布幕、電子講 桌、置物櫃(50格)	假病人、病床(1床)	基本護理學
C406 示範教室(二)	何瓊華老師	桌椅(50張)、投影 機、布幕、電子講 桌、置物櫃(50格)	多功能產婦、病床(1 床)、解剖模型	產、兒科護理學 內外科護理學實作
C407 基護病房(一)	張淑珍老師	監控系統(待整 理)、刷手槽	假病人、病床(6床)	基本護理學實作
C408 基護病房(二)	張淑珍老師	監控系統(待整 理)、刷手槽	假病人、病床(6床)	基本護理學實作
C301-1 多功能實作教室	朱桂慧老師			
C301-2 多功能實作教室	祁安美老師	桌椅(55張)、刷手 槽	多功能產婦、病床(1 床)	產、兒科護理學
C201 OSCE 臨床技能考 官監控中心	教學研發副 主任	桌子(4張)、沙發(1 座)	無	隔成三個空間 標準病人休息室、中 控室、會議室
C201-1 標準病人休息室	教學研發副 主任	椅子(6張)	無	
C201-2 中控室	教學研發副 主任	監控系統一組、桌椅 (1組)	無	
C202 臨床模擬情境病 房 OSCE(一)	教學研發副 主任	公共空間	無	內含四間模擬診間
C202-1 模擬診間(一)	內外科小組	CPS 裝置、攝影機、 螢幕		
C202-2 模擬診間(二)	內外科小組	CPS 裝置、攝影機、 螢幕		
C202-3	內外科小組	CPS 裝置、攝影機、		

模擬診間(三)		螢幕		
C202-4 模擬診間(四)	內外科小組	CPS 裝置、攝影機、 螢幕		
C203 臨床模擬情境病 房 OSCE(二)	教學研發副 主任	CPS 裝置、攝影機、 螢幕	無	
C203-1 模擬診間(五)	社區衛生組	CPS 裝置、攝影機、 螢幕	病床(1 床)	
C203-2 模擬診間(六)	兒科護理組	CPS 裝置、攝影機、 螢幕	病床(1 床)	
C203-3 模擬診間(七)	產科護理組	CPS 裝置、攝影機、 螢幕	病床(1 床)	
C203-4 模擬診間(八)	產科護理組	CPS 裝置、攝影機、 螢幕		
C203-5 模擬診間(九)	精神護理組	CPS 裝置、攝影機、 螢幕		
C203-6 模擬診間(十)	基本護理組	CPS 裝置、攝影機、 螢幕		
C203-7 模擬診間(十一)	基本護理組	CPS 裝置、攝影機、 螢幕		
C203-8 模擬診間(十二)	社區衛生組	CPS 裝置、攝影機、 螢幕		

二、臨床技能教學中心收費標準表

項目	收費標準	數量	備註
指導教師	800 元/時		
基本救命術訓練安妮	1000 元/時段	4	
多功能孕婦模擬假人	2500 元/時段	1	僅能於本中心內使用
多功能模擬病人	2500 元/時段	5	僅能於本中心內使用
列印型心外按摩訓練模型	2500 元/時段	1	僅能於本中心內使用
經管路營養訓練模型	2500 元/時段	1	僅能於本中心內使用
手背靜脈注射模型	500 元/時段	3	
成人異物哽塞模型	500 元/時段	2	
甦醒嬰兒安妮(含六燈指示器)	1000 元/時段	4	
塑鋼護理工作車	1000 元/時段	7	
男、女性導尿模型	500 元/時段	1	
護理假病人(插管、會陰沖洗)	1000 元/時段	1	
水銀血壓計	50 元/時段	20	
眼球模型	50 元/時段	1	
五官鏡	50 元/時段	10	

※護理系師生為課程、學習需要並依據使用規則登記借用，毋須收費。

經國管理暨健康學院 護理系(科)
臨床技能教學中心使用申請書

申請者		單位		連絡電話	
使用日期	中華民國_____年_____月_____日				
使用時間					
活動/課程名稱					
參加人數					
使用空間 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 模擬診間：C_____ <input type="checkbox"/> 一般病房 (<input type="checkbox"/> C401 <input type="checkbox"/> C402 <input type="checkbox"/> C407 <input type="checkbox"/> C408) <input type="checkbox"/> 示範教室 (<input type="checkbox"/> C405 <input type="checkbox"/> C406) <input type="checkbox"/> 多功能實作教室 C301 <input type="checkbox"/> 多功能衛教教室 C404				
檢附公文	<input type="checkbox"/> 已檢附公文 <input type="checkbox"/> 不需附公文		單位 核准	管理者	
				系主任	
費用金額	<input type="checkbox"/> 校外核准免費 <input type="checkbox"/> 校外需付費 <input type="checkbox"/> 校內外系免費 1. 人事費：_____ 2. 儀器費用：_____ 3. 其他：_____ 總金額：(_____)		總務處 出納組 確認繳費用章		
注意事項	1. 申請本中心，需依據本系【臨床技能教學中心管理辦法】申請。 2. 校外單位借用，請於一個月前提出申請審核，並檢附公文。 3. 場地租借費用請參照【經國管理暨健康學院場地維護費收費標準表】， 管理者審核通過後，即完成申請程序。 4. 儀器租借費用請參照【臨床技能教學中心收費標準表】， 管理者審核通過後，即完成申請程序。 5. 依費用金額欄至本校出納組繳費，繳費後請蓋總務處出納組確認繳費用章。 6. 此申請表正本申請者留存，副本留經國管理暨健康學院護理系存查。				

經國管理暨健康學院 護理系(科)

切 結 書

980501 製

借用者姓名：_____ 班級：_____

學號：_____ 聯絡電話：_____，

借用日期：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日，

活動名稱：_____，

活動項目：_____ 指導老師：_____ 老師，

擬向護理系(科)借用護理儀器 水銀式水壓計 數量_____台、

電子血壓計 數量_____台、

聽診器 數量_____台、

雙頭聽診器 數量_____台、

其他_____ 數量_____台、

本人保證將在活動結束後繳交前述器材，若因損壞或遺失，一切後果將由自己負責。

此致

經國管理暨健康學院護理系辦

立切結書人 簽名		借用日期： _____年_____月_____日
-----------------	--	---------------------------------